

**Памятка**  
**по организации обучения с применением электронных ресурсов**  
**и дистанционных образовательных технологий**  
**для родителей**

**Уважаемые родители!**

В период дистанционного обучения следует сохранить и поддерживать для себя и ребенка привычный распорядок и ритм дня (время сна и бодрствования, время начала уроков, их продолжительность, «переменки» и пр.).

Постарайтесь разобраться в рекомендациях, которые вы получаете от школы по организации дистанционного обучения детей. Ориентируйтесь только на официальную информацию, которую вы получаете от классного руководителя и администрации школы.

1. Ежедневно утром измерять температуру ребенку, следить за состоянием его здоровья. В случае появления признаков острых респираторных заболеваний вызвать врача.
2. Обратит внимание ребенка на обязательное соблюдение санитарно-гигиенических правил и не допускать нахождения детей в общественных местах.
3. Ежедневно утром до 08.30 информировать классного руководителя о состоянии здоровья вашего ребенка (по телефону, чат в мессенджерах).
4. Для организации дистанционного обучения на сайте школы создан раздел «Дистанционное обучение»: <https://snegshkola5.blogspot.com/> на котором учителя-предметники размещают учебный материал (учебники, видеоуроки, конспекты уроков, презентации, текстовые документы с объяснением материала, дополнительные источники, тестовые задания, домашние задания, способы организации обратной связи через электронную почту).
5. Обучение осуществляется согласно утвержденному на 2021-2022 учебный год расписанию учебных занятий.
6. Необходимо учитывать объем времени для подготовки домашнего задания по всем предметам, который не должен превышать во 2-3 классах 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, 9-11 классах – до 3,5 часов.
7. Продолжительность **непрерывного** использования компьютера составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов – не более 25 мин., 5-6 классов – не более 30 мин., 7-11 классов – не более 35 мин.
8. Задания с комментариями и ссылками на образовательные ресурсы указываются накануне учебного дня.
9. Выполнять задания необходимо четко по указаниям учителя и в срок, который педагог установил.
10. Выполненные задания направлять учителю на проверку посредством ПДО, а также в виде текстового документа, фото, скан-материалов посредством электронной почты.
11. При отправлении выполненной работы на электронную почту учителя - предметника в ТЕМЕ письма необходимо указать класс, предмет, фамилию и имя.
12. В случае технических сбоев и невозможности выполнить учебное задание, необходимо уведомить классного руководителя.
13. Если ребенок по состоянию здоровья не может выполнять учебные задания, то родителям необходимо поставить в известность классного руководителя.
14. В случае необходимости, консультации по предметам учащиеся и родители могут получить у своего учителя (любым удобным дистанционным способом, по предварительному согласованию с учителем), а также созвонившись с классными руководителями.
15. Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.
16. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

17. На основании выполнения заданий выставляются отметки, которые будут учтены при выставлении отметок за II четверть и I полугодие.
18. Ответственность за прохождение учебной программы в равной мере лежит на учителях, учениках и родителях. Положительный результат возможен при ответственном и заинтересованном участии каждого.
19. Необходимо контролировать время работы ребенка за компьютером. При работе с компьютером рекомендуем придерживаться требований СанПиН. Время проведения каждого урока – 30 минут. Перерывы между уроками 5-10 минут и 30 минут через каждые 2-4 часа занятий.
20. Если у вас возникнут вопросы, вы можете их задать классному руководителю.

Будьте здоровы и берегите себя и близких!