



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

протокол от 01.03.2022 г. № 7



УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

Э.Д. Колисниченко

приказ от 01.03.2022 № 49

Положение
об организации обучения по индивидуальному учебному плану учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

1. Общие положения

1.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в системе общего среднего образования является одной из форм организации учебно-воспитательного процесса и внедряется для обеспечения права граждан на получение среднего общего образования с учетом индивидуальных способностей, состояния здоровья, демографической ситуации.

1.2. Организацию и осуществление обучения по индивидуальному учебному плану по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики, регламентируют:

1.2.1. Конституция Донецкой Народной Республики (статья 36);

1.2.2. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (статьи 5, 31, 76);

1.2.3. Государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020г. № 119-НП зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020 г., регистрационный № 3999 (с изменениями);

1.2.4. Государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2018 г. № 120-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020 г., регистрационный № 4000 (с изменениями);

1.2.5. Государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020г. № 121-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020 г., регистрационный № 4041 (с именными);

1.2.6. Государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020 г. № 123-НП, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020 г., регистрационный № 4002 (с изменениями Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01 декабря 2021 г. № 146-НП);

1.2.7. Концепция инклюзивного образования, утвержденная Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.04.2018 г. № 318.

1.2.8. Методические рекомендации по организации и осуществлению обучения по индивидуальному учебному плану по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики, утвержденные приказом МОН ДНР от 03.09.2021 г. № 737.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ» и родителями (законными представителями), по всем вопросам относительно обеспечения по индивидуальному учебному плану.

1.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, являются участниками учебно-воспитательного процесса МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ». Их права и обязанности определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Право на обучение по индивидуальному учебному плану имеют дети, которые:

1.5.1. По состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение;

1.5.2. Нуждаются в коррекции физического и (или) умственного (психического) развития (в случае, если родители (законные представители) отказываются по объективным причинам направлять ребенка в соответствующую специальную (коррекционную) образовательную организацию для детей с ограниченными возможностями здоровья определенного вида);

1.5.3. Имеют показания пройти курс лечения в лечебном учреждении более одного месяца;

1.6. Основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану являются:

1.6.1. Заявление родителей (законных представителей);

1.6.2. Медицинская справка от лечебного учреждения (при необходимости);

1.6.3. Заключение психолого-медико-педагогической консультации;

1.6.4. Приказ директора школы.

1.6.5. Согласование с Отделом образования администрации города Снежное Донецкой Народной Республики.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Для организации обучения по индивидуальному учебному плану учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации прилагается справка, заверенная печатью врачебно-консультативной комиссии и печатью лечебного учреждения, в которой указывается период пребывания на индивидуальном обучении, или заключение психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК) для лиц с ограниченными возможностями психофизического развития.

2.2. Осуществляется обучение по индивидуальному учебному плану, который утверждается директором школы (на период, определенный в справке ВКК лечебного учреждения или ПМПК).

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану учащихся, которым необходимо пройти лечение в лечебном учреждении более одного месяца, организуется на базе ближайшего по расположению к месту лечения учреждения образования, определенного Отделом образования администрации г.Снежное, и начинается не ранее 3-5 дней после того, как больной поступает в

лечебное учреждение. При наличии в группе трех и более человек обучение осуществляется по групповой форме (по мере необходимости в течение учебного года). Контингент таких учащихся учитывается в статистических отчетах МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ».

Результаты выполнения индивидуального учебного плана и программ, уровень учебных достижений обучающихся фиксируются в справке (прилагается), подписанной директором образовательной организации который обеспечивает обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучения по индивидуальному учебному плану учащихся, которые имеют высокий учебный потенциал и могут ускоренно закончить общеобразовательную организацию, кроме документов, указанных в п.1.6, осуществляется на основании решения совета образовательной организации по индивидуальному учебному плану, утвержденному директором учреждения образования в начале учебного года (на один учебный год).

2.5. Для организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану, которые не успевают в течение двух лет обучения в школе I степени, нуждающихся в коррекции физического и (или) умственного (психического) развития, кроме документов, указанных в п.1.6, прилагается заключение психолого-медико-педагогической консультации. Такие учащиеся могут продолжить обучение по индивидуальным учебным планам и программам.

2.6. После окончания срока обучения по индивидуальному учебному плану учащийся может продолжать занятия в МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ», обучающимся которого он является, на общих основаниях или в специальных учреждениях.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется педагогическими работниками, имеющими соответствующее педагогическое образование. Их состав утверждается приказом директора образовательной организации, расписание учебных занятий согласовывается (письменно) с родителями учащихся (лицами, их заменяющими).

2.8. Индивидуальные учебные планы составляются на основе Примерных учебных планов, утвержденных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, включая коррекционный компонент. Образовательный уровень учащихся, которые учатся по индивидуальным учебным планам, должен соответствовать требованиям Государственных образовательных стандартов.

2.9. Выполнение индивидуального учебного плана и программ, уровень учебных достижений учащихся в обучении фиксируются в отдельных журналах установленного образца.

2.10. В случае осуществления обучения по индивидуальному учебному плану однотипным индивидуальным учебным программам целесообразно объединять их в группы численностью не менее трех человек.

2.9. Оплата труда педагогических работников за проведение обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.10. В случае болезни педагога (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учащимся (группой учащихся), который (которые) обучаются по индивидуальному учебному плану, другим учителем.

2.11. При прекращении раньше срока проведения занятий с учащимся, который обучается по индивидуальному учебному плану, администрация образовательного учреждения производит изменения в тарификации учителей с момента прекращения занятий.

3. Оценка знаний учащихся

3.1. Оценивание учебных достижений учащихся осуществляется педагогическими работниками в соответствии с критериями оценивания учебных достижений учащихся в системе общего среднего образования. По результатам годового оценивания учащимся 2-4-х, 5-8-х и 10-ых классов, обучающимся по индивидуальному учебному плану, выдается табель успеваемости.

Нормативный срок освоения АООП учащимися с умственной отсталостью составляет 9 лет. Для учащихся с умственной отсталостью, в том числе для тех, кто обучается в специальных

условиях, независимо от применяемых образовательных технологий, допускается увеличение срока освоения АООП на каждом уровне образования не более чем на один год (п.1.10 ГОС)

3.2. Учащиеся, которые прошли государственную итоговую аттестацию, получают документ об образовании за курс основного общего, среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Освобождению от итоговой государственной аттестации подлежат учащиеся, которые учились по индивидуальному учебному плану по состоянию здоровья или по другим уважительным причинам. Освобождение осуществляется в установленном порядке.

3.4. Учащимся с легкой с умственной отсталостью, освоившим вариант 1 АООП, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об обучении по образцу и в порядке, определенном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.5. Учащимся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития, обучавшимся по варианту 2 АООП или СИПР выдается Свидетельство об обучении, где отражается перечень учебных предметов, которые учащийся освоил на максимально доступном ему уровне без выставления отметок. К Свидетельству об обучении прилагается развернутая характеристика предметных и личностных достижений учащегося, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения.

3.6. В случае несогласия учащегося, родителей (лиц, их заменяющих) с результатами годового оценивания они могут обжаловать их в управлении образования в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учащиеся, которые обучались по индивидуальному учебному плану и имеют высокие результаты в изучении учебных предметов, могут награждаться похвальным листом «За высокие достижения в обучении», похвальной грамотой в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Учащиеся, которые получали образование по индивидуальному учебному плану имеют высокий уровень учебных достижений, могут награждаться золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Финансирование образовательных организаций

4.1. Финансирование обучения по индивидуальному учебному плану учащихся осуществляется за счет средств бюджета.

4.2. Количество часов для организации обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с количеством предметов базового компонента учебного плана определяется приказом директора и утверждается Отделом образования администрации г. Снежное.

4.3. Количество часов для организации по индивидуальному учебному плану учащихся, нуждающихся в коррекции физического и (или) умственного развития, в соответствии с количеством учебных предметов Базового компонента учебного плана при условии выполнения требований Государственных образовательных стандартов для детей, нуждающихся в коррекции физического и (или) умственного развития, определяется приказом директора образовательной организации, утверждается Отделом образования администрации г. Снежное и составляет.

4.4. Оплата труда педагогических работников за проведение обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.5. В случаях, если период обучения учащегося по индивидуальному учебному плану не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.6. В случае болезни педагога (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учащимся (группой учащихся), который (которые) обучается по индивидуальному учебному плану, другим учителем.

4.7. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать часы, которые были пропущены. Сроки отработки согласовываются с родителями и утверждаются директором образовательной организации.

4.8. При прекращении раньше срока проведения занятий с учащимся, который обучается по индивидуальному учебному плану, администрация образовательной организации производит изменения в тарификации учителей с момента прекращения занятий.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса при организации обучения по индивидуальному учебному плану являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся или лица, их заменяющие.

5.1. Учащийся имеет право:

5.1.1. На получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

5.1.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.1.3. На моральное поощрение за успехи в учении.

5.2. Учащийся обязан:

5.2.1. Соблюдать правила для учащихся, которые действуют в учебном учреждении.

5.2.2. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.

5.2.3. Уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения.

5.2.4. Соблюдать расписание занятий.

5.2.5. Вести дневник и добросовестно выполнять домашние задания.

5.3. Родители учащегося (лица, их заменяющие) имеют право:

5.3.1. Защищать законные права ребенка.

5.3.2. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации учреждения образования, в управление образования.

5.3.3. Присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения.

5.3.4. Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

5.4. Родители обязаны:

5.4.1. Выполнять требования учебного учреждения.

5.4.2. Поддерживать интерес учащегося к школе и образованию.

5.4.3. Своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях учебного режима.

5.4.4. Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний.

5.4.5. Своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий после болезни.

5.4.6. Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики.

5.6. Педагог обязан:

5.6.1. Выполнять учебные программы с учетом склонностей и интересов учащихся.

5.6.2. Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

5.6.3. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий.

5.6.4. Не допускать перегрузки учащегося.

5.6.5. Составлять индивидуальные планы для учащихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, на основании действующих учебных программ и планов.

5.6.6. Своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

5.6.7. Контролировать ведение дневника учеником и выставлять отметки за проведенное занятие с ним.

5.7. Обязанность классного руководителя:

5.7.1. Согласовывать с родителями (лицами, их заменяющими) расписание занятий учащегося.

5.7.2. Поддерживать контакт с учащимися и родителями (лицами, их заменяющими), выявлять особенности учащихся, состояние их здоровья.

5.8. Обязанности администрации:

5.8.1. Контролировать выполнение учебных программ, методику обучения по индивидуальному учебному плану, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть.


5.8.2. Контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения.

5.8.3. Обеспечивать своевременный подбор учителей.

5.8.4. Предоставлять Отделу образования администрации г. Снежное ходатайство об организации обучения детей по индивидуальному учебному плану и необходимый пакет документов в установленный законодательством срок.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Директор МБОУ
«СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

 Э.Д.Колисниченко
