



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 г. № 16



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

Э.Д. Колисниченко

Приказ от 01.09.2021 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с документами, включёнными в Республиканский список
экстремистских материалов
МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о работе с документами, включёнными в Республиканский список экстремистских материалов, в библиотеке МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ» (далее - Положение) регламентирует порядок выявления документов, включённых в Республиканский список экстремистских материалов, опубликованных на официальном сайте Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституции Донецкой Народной Республики;
- Законом Донецкой Народной Республики от 29 мая 2015 г. № 51-ІНС «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Законом Донецкой Народной Республики от 23 июня 2016 г. № 135-ІНС «О библиотеках и библиотечном деле».

Работа по выявлению документов, сайтов, включённых в Республиканский список экстремистских материалов (далее - РСЭМ), проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Работа с документами, изданиями, включёнными в РСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений РСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с РСЭМ;
- изъятие из библиотечного фонда документов, электронных материалов из открытого доступа в случае выявления экстремистских материалов;
- блокирование доступа к сайтам, включённым в РСЭМ.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Отслеживание обновлений РСЭМ:

- а) систематическое отслеживание обновления РСЭМ;
- б) обновлённый список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на рабочем компьютере и в распечатанном виде в папке «Профилактика экстремизма и терроризма».

3.2. Сверка библиотечного фонда с РЭСМ:

- а) сверка проводится путём сопоставления библиографических записей электронного каталога, инвентарных книг с перечнем материалов РСЭМ;
- б) по результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о проведении сверки фонда библиотеки МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ» с РСЭМ (Приложение 1).

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Размещение списка документов, включаемых в Акт, допускается непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ» и хранится в библиотеке.

в) в случае обнаружения материалов экстремистского содержания документы подлежат списанию;

г) при комплектовании библиотечного фонда на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, дар и др.) проводится обязательная сверка изданий с РСЭМ с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

3.3. Списание экстремистских материалов:

- а) обнаруженные в библиотечном фонде экстремистские материалы подлежат изъятию из фонда и списанию;
- б) при списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется Акт о списании в двух экземплярах.

После подписания и утверждения Акта отмечается выбытие документов в инвентарной и суммарной книгах, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передаётся в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

3.4. Блокирование доступа к электронным документам и Интернет-сайтам, включённым в РСЭМ:

- а) после каждого обновления РСЭМ проводить блокирование доступа к сайтам;
- б) при отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу;
- в) по результатам проверки доступа к Интернет-сайтам экстремистской направленности составляется Акт о проведении сверки электронных документов библиотеки МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ» (Приложение 2).
- г) акт хранится в библиотеке.

3.5. О результатах проделанной работы, составлении соответствующего Акта делается запись в Журнале сверки библиотечного фонда МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ» с РСЭМ (Приложение 3).

3.6. Периодичность отслеживания обновлений РСЭМ, сверка библиотечного фонда с РСЭМ. Блокирование доступа к электронным документам и Интернет-сайтам, включённым в РСЭМ, составляет не реже 1 раза в месяц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работы по выявлению и исключению из библиотечного фонда МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ» несёт заведующий библиотекой.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работы по блокированию доступа к запрещённым электронным документам и Интернет-сайтам, указанным в РСЭМ, в библиотеке МБОУ «СШ № 5 Г.СНЕЖНОЕ» несёт ответственный за информационно-компьютерное обеспечение учреждения.

Утверждаю:
 Директор
 МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

« » 20 г.

АКТ №
 сверки библиотечного фонда
 МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»
 с Республиканским списком экстремистских материалов

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, назначенная приказом по учреждению от _____ № _____
 «О работе с документами, включенными в Республиканский список экстремистских материалов»,
 в составе председателя комиссии _____ членов комиссии _____

произвели сверку имеющегося библиотечного фонда с Республиканским списком экстремистских материалов. Указанные в списке экстремистские материалы в библиотечном фонде МБОУ «СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

1) не выявлены.

2) выявлены. Документы изъяты из открытого доступа, читательского каталога. Список прилагается

№ п/п	Инвентарный номер	Автор, название	Год издания	Цена

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «СШ №5 Г.СНЕЖНОЕ»

Э.Д. Колисниченко

« » 20 г.

АКТ №

о проведении сверки электронных документов и Интернет-сайтов библиотеки
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5 Г.СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
с Республиканским списком экстремистских материалов

« » 20 г.

№

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

составили настоящий акт о том, что нами была проведена сверка электронных документов и Интернет-сайтов с Республиканским списком экстремистских материалов.

В результате проверки (не) выявлено электронных документов (Интернет-сайтов), доступ к которым заблокирован.

Список прилагается.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ЖУРНАЛ
сверки библиотечного фонда
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»
с Республиканским списком экстремистских материалов

№ п/п	Дата	Наименование вида	Лист сверки, его номер и дата	Ф.И.О. ответственного	Подпись

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

6 (шесть)

Шатов

Директор МБС
«СШ № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

Э.Д. Колисниченко

Э.Д. Колисниченко