




ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СНЕЖНОЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете школы Протокол от 01.03.2022 г. № 7	 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СИ № 5 Г. СНЕЖНОЕ» Э.Д. Колисниченко Приказ от 01.03.2022 г. № 49
--	--

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Инструкцией о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного, общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СНЕЖНОЕ» (далее образовательная организация), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных

отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организации.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации разрабатывается педагогическим советом, утверждается приказом директора образовательной организации.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов, рефератов; самостоятельных и контрольных работ; тестов; тематических устных зачетов; практических и лабораторных работ.

2.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использование методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля.

2.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.7.1. поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.7.2. По учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;
- по полугодиям - в 10-11 классах.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.8.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов (вербально);

2.8.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

2.8.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.8.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал;

2.8.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных(полугодовых) отметок;

2.8.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска

занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.8.7. между контрольными работами следует аттестовать обучающихся путём устного опроса;

2.8.8. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- при недельной нагрузке 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок,

- обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени может быть выставлена отметка за четверть (семестр) только после успешной сдачи зачета (порядок, форма и дата зачета определяется педагогическим советом общеобразовательной организации) или делается запись н/а (не аттестован);

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темно/поурочно не менее, чем за 2 дня до окончания четверти, полугодия;

2.8.9. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану выставляют текущие и четвертные (семестровые) отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале;

2.8.10. Отметки обучающихся за четверть или семестр должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника его грамотность, качество выполнения контрольных, практических, лабораторных и др видов работ.

Корректировка четвертных, годовых оценок не допускается.

Семестровый бал в 10-11 классах может быть скорректирован, но не более чем на один бал.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательной организации проводится в конце I полугодия (второй четверти, I семестра) в форме:

- административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах;

- административных контрольных работ в 5-9 классах не менее чем по двум предметам учебного плана;

- семестровых контрольных работ в 10-11 классах не менее чем по двум предметам учебного плана.

3.3. Промежуточную аттестацию в образовательной организации проводится в конце II полугодия (четвертой и четверти, II семестра) в форме:

- годовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах;

- годовых контрольных работ в 5-9 классах не менее чем по двум предметам учебного плана;

- семестровых контрольных работ в 10-11 классах не менее чем по двум предметам учебного плана.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные приказом по образовательной организации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится учителем.

3.6. Материалы для промежуточной аттестации согласовываются методическим советом (объединением) образовательной организации, утверждаются приказом директора не позднее чем за 10 дней до начала её проведения.

3.7. Расписание административных, годовых контрольных работ, списки аттестационных

комиссий (при повторной сдаче аттестации), утверждаются директором школы за две недели до начала их проведения.

3.8. В один день проводится не более одной контрольной работы.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.10. Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине проходят промежуточную аттестацию в более поздний срок.

3.11. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся 2-11 классов, имеющие оценку «отлично» по данному предмету по итогам четверти(ей), семестра(ов) по представлению учителя-предметника (классного руководителя), решением педагогического совета. Таким обучающимся отметка «5» выставляется за промежуточную аттестацию автоматически.

Обучающиеся, отсутствующие по уважительной причине проходят промежуточную аттестацию в более поздний срок. Уважительными причинами отсутствия считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок, официальный вызов органов власти, освобождение на основании приказа общеобразовательной организации (или другого вышестоящего органа управления образованием).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие, промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения:

4.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера.

4.5.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным

предметам предыдущего учебного года, до октября текущего года в сроки, установленные приказом директора образовательной организации;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия в количестве двух представителей: председателя и учителя.

Председателем комиссии может быть:

- директор общеобразовательной организации;

- заместитель директора;

- руководитель методического объединения или педагог, имеющий высокую квалификацию по предмету. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (по согласию с их родителями (законными представителями));

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

5.1.8. Оценка за промежуточную аттестацию вносится в протокол, дневник, классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей)

5.1.9. Учитель предоставляет директору (заместителю директора) протокол в день сдачи промежуточной аттестации.

6. Решение спорных вопросов

6.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающиеся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию, в течение двух дней после получения отметки за промежуточную аттестацию, проводимую в письменной форме.

6.2. Конфликтная комиссия создается до начала проведения промежуточной аттестации по каждому предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, приказом директора общеобразовательной организации.

6.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия обязана рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в письменном виде.

6.4. Повторная аттестации конфликтной комиссии не проводится.



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

б / ШС С М

ШС М О В

Директор МБОУ
«Ш № 5 Г. СНЕЖНОЕ»

Э. Д. Коллисниченко